



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

1

**TERMO DE CONTRATO N° ...../15/SMCP  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO  
RIO GRANDE E A EMPRESA .....,  
PARA ELABORAÇÃO DO PLANO  
ESTRETÉGICO DO MUNICÍPIO DO  
RIO GRANDE EM CONFORMIDADE  
COM O EDITAL DE CONCORRÊNCIA  
N° 009/2015.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ n° 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua General Bacelar, n° 264, neste ato representado pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob n° 139.673.040-00, conforme delegação de competência estabelecida, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., estabelecida no Município de ...../...., na Rua ....., n° ....., ....., neste ato representada pelo Sr. ....., na qualidade de ....., inscrito no CPF sob o n° ....., doravante denominado **CONTRATADA**, de conformidade com o edital de concorrência n° 009/2015, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** É objeto do presente Termo a contratação de empresa especializada em consultoria para formulação do Plano Estratégico do Município do Rio Grande ( PEM/RG), de acordo com o descrito no termo de referência, em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:** O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, a importância total de R\$ .... ( .....)

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogando conforme art. 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:** Os pagamentos serão realizados por produto e por medição, de acordo com o cronograma físico-financeiro, após a sua entrega e aprovação pela fiscalização da CONTRATANTE.

**Parágrafo Primeiro:** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a protocolização da nota fiscal ou nota fiscal/ fatura. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação. Nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

2

negativas relativas à regularidade fiscal. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida, também, certidão negativa relativa à regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul, independente da localização de sede ou filial do licitante.

**Parágrafo Segundo:** A protocolização somente poderá ser feita após a conclusão e liberação da etapa do serviço, conforme cronograma físico-financeiro, por parte do órgão fiscalizador competente.

**Parágrafo Terceiro:** A liberação das faturas de pagamento por parte do Município fica condicionada à apresentação, pela CONTRATADA, de documentação fiscal correspondente à aquisição de bens e serviços relativos à execução do contrato, cujo prazo para dita exibição não deverá exceder a 30 ( trinta) dias contado da data de suas emissões.

**Parágrafo Quarto:** Haverá a retenção de todos os tributos nos quais a CONTRATANTE seja responsável tributário.

**Parágrafo Quinto:** O preço é considerado completo e abrange todos os tributos ( impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra, especializada ou não, leis sociais, seguros, administração, lucros, equipamentos e ferramental, água, luz, vigilância, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

**CLÁUSULA QUINTA – DA COBERTURA FINANCEIRA:** A despesa decorrente deste Contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

06-Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento  
02 – Complexo Técnico de Coordenação e Planejamento  
04- Administração  
121- Planejamento e Orçamento  
0221- Plano Diretor de Rio Grande e Normas Complementares  
1208- Elaboração do Plano Estratégico do Município do Rio Grande  
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica  
Código reduzido – 2335  
Recurso vinculado  
3.3.9.0.39.00.00.00.00 - outros serviços de terceiros – pessoa jurídica  
Código reduzido – 2336  
Recurso livre

**CLÁUSULA SEXTA-- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** A fiscalização da execução do presente contrato serão de responsabilidade de técnicos designados por portaria elaborada pela Secretaria de Municipal de Coordenação e Planejamento - SMCP, conforme disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

3

**CLÁUSULA SETIMA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:** A contratada obriga-se à:

- a) Prestar os serviços da forma ajustada;
- b) Atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, a inadimplência com relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem onera o objeto do contrato ou restringe a regularização e o uso dos produtos objeto deste termo;
- c) Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório;
- d) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até 25% do valor inicial atualizado do contrato;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica ( ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica ( RRT) no início da execução do contrato;
- g) Responsabilizar-se pela participação efetiva do(s) profissional (ais) indicado (s), para a execução do contrato;
- h) Submeter à apreciação do CONTRATANTE a substituição do(s) profissional(ais) indicado(s), apresentado todos os documentos exigidos;
- i) Responsabilizar- se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluído ou reduzido essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- j) Atender integralmente ao Termo de Referência, em anexo;
- k) Executar todos os serviços rigorosamente de acordo com o Termo de Referência, em anexo, e em conformidade com as normas pertinentes da ABNT, Ministério das Cidades, DAER e determinações dos serviços públicos das administrações Municipais locais;
- l) Fornecer todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, os quais deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, dando andamento conveniente aos serviços, de modo que possam ser integralmente cumpridos o cronograma e os prazos estabelecidos;
- m) Elaborar os estudos e coordenar os trabalhos por profissionais habilitados e especializados, com registro no respectivo órgão de classe, os quais deverão ser os mesmos indicados pela CONTRATADA como integrantes de sua Equipe Técnica Mínima, admitida a sua substituição somente nas condições previstas no edital de licitação e neste termo, sob pena dos serviços serem recusados e de serem aplicadas as sanções administrativas previstas;



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

4

- n) Empregar terminologias e simbologias técnicas em todos os serviços e projetos. Sempre que houver norma técnica da ABNT estabelecendo simbologia e/ou convenção, estas devem ser utilizadas e indicadas através de legendas, notas e glossário apostos nos relatórios e plotados nas plantas;
- o) Providenciar, antes do início dos trabalhos, as devidas anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) no CREA e/ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRTs) do CAU, ou outros conselhos de classe relacionados aos serviços, entregando aos fiscal do contrato as vias da CONTRATANTE devidamente quitadas.

**CLÁUSULA OITAVA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE:** A contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento conforme estabelecido neste termo de contrato;
- b) Efetuar a devida fiscalização do contrato, através da Secretária de Municipal de Coordenação e Planejamento – SMCP;
- c) Fornecer em tempo hábil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços;
- d) Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

**CLÁUSULA NONA– DAS PENALIDADES:** Ao contratado total ou parcialmente inadimplente será aplicada a sanção legal, a saber:

- a) advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

**Parágrafo primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

**Parágrafo segundo:** O não cumprimento das cláusulas contratuais, também implicará em rescisão.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

5

**Parágrafo terceiro:** A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –DA SUB CONTRATAÇÃO –** A CONTRATADA poderá, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar parte do serviço, até o limite estabelecido de 30% desde que não alterem as cláusulas pactuadas.

**Parágrafo Primeiro:** No momento da assinatura deste termo a CONTRATADA deverá apresentar o contrato firmado com a empresa subcontratada, demonstrando o seu vínculo para a prestação dos serviços contratados.

**CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA: -DA GARANTIA:** Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá apresentar garantia, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato junto à Tesouraria Municipal da Fazenda deste Município.

**Parágrafo Primeiro:** A Garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

**Parágrafo Segundo:** Em caso de infração contratual ensejada pela Contratada, a Garantia descrita nesta cláusula, reverterá aos cofres do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISOS:** Onde este contrato for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, .... de ..... de 2015

.....

Contratada

**João Carlos Brahm Cousin**

Secretário Municipal de Coordenação e Planejamento

**Ademir Giambastiani Casartelli**

Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**C.C.:SMF/SMCP/GCLC/CSCI/CONTRATADA**